

تقاضای مرخصی تحصیلی (ماده ۱۹ شیوه نامه اجرایی آیین نامه آموزشی ۱۴۰۲)

رئیس اداره خدمات آموزشی

اینجانب با کد ملی شماره دانشجویی دانشجوی رشته
مقطع دوره روزانه ☐ شبانه ☐ ورودی نیمسال سال تحصیلی که تاکنون واحد درسی را با معدل کل
گذرانده ام با آگاهی کامل از مقررات آموزشی و آیین نامه آموزشی تقاضای یک ترم مرخصی با احتساب سنوات ☐ یک ترم مرخصی بدون
احتساب ☐ در نیمسال سال تحصیلی می نمایم.
دلایل و مدارک :
امضا دانشجو تاریخ درخواست شماره همراه دانشجو :

رئیس محترم کمیته منتخب آموزشی :

ضمن تایید موارد فوق به اطلاع می رساند نامبرده تا پایان نیم سال سال تحصیلی در کلاس ها حضور داشته اند
۱. قبلا از مرخصی تحصیلی استفاده ننموده ☐ نموده است ☐ - ۲. نامبرده ترم گذرانده و باقی مانده برای فراغت از
تحصیل دارد. تاریخ درخواست مرخصی (حداکثر تا اتمام بازه ی زمانی حذف و اضافه)

رئیس اداره آموزش:

کارشناس آموزش :

رئیس اداره خدمات آموزشی:

طبق تبصره ۳ ماده ۱۹ شیوه نامه اجرایی آیین نامه آموزشی سال ۱۴۰۲ مبلغ ریال بابت شهریه ثابت مرخصی
نیمسال سال تحصیلی واریز شده است .

رئیس اداره خدمات امور مالی

رای کمیته منتخب آموزشی : طبق ماده ۱۹ شیوه نامه آیین نامه آموزشی در خصوص درخواست خانم با تقاضای
مرخصی با احتساب در سنوات مجاز تحصیلی ☐ طبق شماره فرایند مورخ کمیسیون موارد خاص مرخصی
بدون احتساب در سنوات ☐ وی در نیمسال سال تحصیلی موافقت شد. رئیس کمیته منتخب آموزشی

تقاضای نامبرده در سیستم ثبت گردید .

نام و نام خانوادگی و امضا کارشناس آموزش