





معرفی رشته‌ی حسابداری در دانشگاه فنی و حرفه‌ای

دانشکده فنی و حرفه‌ای سمیه - واحد دختران نجف آباد

اردیبهشت ماه ۱۴۰۰

فهرست مطالب

جدول دروس اختیاری دوره گردانی پیوسته رشته حسابداری	ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو	تعریف
جدول ترم بندی پیشنهادی دروس گردانی پیوسته رشته حسابداری	سهم درصد دروس نظری و عملی (بر حسب ساعت)	هدف
معرفی نرم افزارهای حسابداری	نوع درس (بر حسب تعداد واحد)	اهمیت و ضرورت
	جدول دروس عمومی دوره گردانی پیوسته رشته حسابداری	نقش و توانایی فارغ التحصیلان
	جدول دروس مهارت عمومی دوره گردانی پیوسته رشته حسابداری	مشاغل قابل احراز
	جدول دروس پایه دوره گردانی پیوسته رشته حسابداری	نمودار معرفی رشته حسابداری
	جدول دروس تخصصی دوره گردانی پیوسته رشته حسابداری	طول دوره و شکل نظام

مشخصات کلی رشته‌ی حسابداری

تعریف



هدف این دوره، تربیت کاردان در رشته حسابداری است که بر اساس نظام آموزش‌های فنی و حرفه ای تهیه و تدوین شده است. سطح کاردان، سطح شغلی مشخصی است. کاردان فردی است که دانش، بینش و مهارت‌های لازم در زمینه حسابداری و مالی را با تکیه بر اخلاق حرفه‌ای و رعایت حق الناس و امور شرعی مالی کسب نماید.

هدف



هدف دوره، آموزش و تربیت نیروی انسانی کارآمد، ماهر و با اخلاق حرفه‌ای برای تأمین نیاز بازار کار و شغل‌های حسابداری در جامعه می‌باشد که پس از گذراندن این دوره توانایی لازم را برای احراز مشاغل حسابداری در شرکت‌ها و مؤسسات خواهد داشت.

اهمیت و ضرورت



نیاز شرکت‌ها، صنایع و سازمان‌های خصوصی و مشاغل حسابداری، نیروی کارآمد در این تخصص، ضرورت اهمیت طراحی رشته کاردانی حسابداری را ایجاب می‌نماید.





نقش و توانایی فارغ التحصیلان (به ترتیب اولویت مهارت‌ها و توانمندیا)

- حسابداری امور مالی؛
- حسابداری فعالیتهای صنعتی؛
- مشارکت در تهیه صورت‌های مالی اساسی شرکت‌ها و انواع گزارش‌ها امور مالی کلیه واحدهای اقتصادی؛
- توانایی تشخیص انواع مالیات‌ها و تکمیل اظهارنامه مالیاتی و ارزش افزوده و معاملات فصلی؛
- تهیه و تنظیم دفاتر قانونی؛
- توانایی انجام کار با نرم‌افزارهای حسابداری؛
- توانایی محاسبه استهلاک دارایی‌های ثابت؛
- توانایی تهیه فهرست حقوق و دستمزد؛

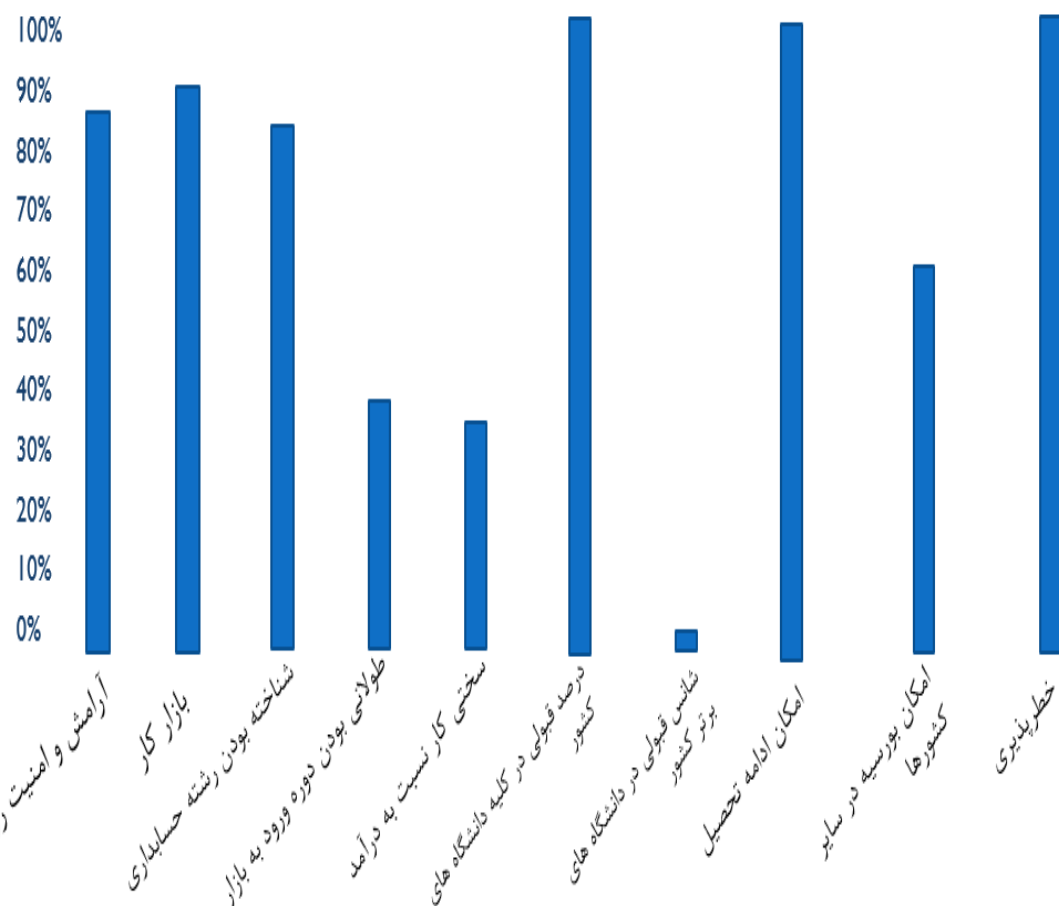
مشاغل قابل احراز



- حسابدار امور مالی؛
- مسئول صندوق؛
- حسابدار امور سهام؛
- حسابدار مشاغل؛
- حسابدار حقوق و دستمزد؛
- مسئول تنخواه گردان؛
- کمک کارشناس حسابداری صنعتی؛
- حسابدار خرید و فروش کالا و خدمات؛



معرفی رشته حسابداری



عنوان ویژگی کارشناسی رشته حسابداری	وضعیت
آرامش و امنیت روانی کارشناسی رشته حسابداری	نسبتا بالا
بازار کار کارشناسی رشته حسابداری	بالا زیرا همه شرکتها و سازمانها نیازمند حسابدار هستند.
میزان شناخته بودن رشته حسابداری در میان مردم	بالا- اکثر مردم این رشته را می شناسند و رشته ای مقبول به شمار می رود
طولانی بودن دوره ورود به بازار کار رشته حسابداری	متوسط رو به پایین- دانشجویان از سال های اول تحصیل می توانند با درآمدهای پایین وارد بازار کار شوند و به تدریج بر آن بیفزایند.
سختی کار نسبت به درآمد کارشناسی رشته حسابداری	متوسط رو به پایین- بستگی به روحیات فرد دارد و اعداد و ارقام سروکار دارد.
درصد قبولی در کارشناسی رشته حسابداری داوطلبان در کلیه دانشگاه های کشور	صد درصد پذیرش در دانشگاه های مختلف کشور - حدود ۲۱ هزار پذیرش در دانشگاه های مختلف کشور
شانس قبولی کارشناسی رشته حسابداری در دانشگاه های برتر	پایین - حدود صد نفر پذیرش در دانشگاه های برتر
امکان ادامه تحصیل کارشناسی رشته حسابداری	صد درصد - در مقطع کارشناسی ارشد، دکتری
امکان بورسیه رشته حسابداری در سایر کشورها	متوسط رو به بالا
خطرپذیری کارشناسی رشته حسابداری	بسیار پایین



طول دوره و شکل نظام

حداکثر مدت مجاز تحصیل دوره کاردانی ۲ سال است و هر سال تحصیلی مرکب از ۲ نیمسال تحصیلی و یک دوره تابستانی و هر نیمسال شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی و دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش و یک هفته امتحانات پایان دوره است. دروس نظری و عملی بر اساس مقیاس واحد درسی است و هر واحد درس نظری معادل ۱۶ ساعت در نیمسال، هر واحد درس عملی و آزمایشگاهی حداقل معادل ۳۲ ساعت و حداکثر ۴۸ ساعت در نیمسال، هر واحد درس کارگاهی معادل ۴۸ ساعت و حداکثر ۶۴ ساعت در نیمسال و هر واحد کارآموزی یا کارورزی معادل ۱۲۰ ساعت در نیمسال می‌باشد.

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو



- دانش آموختگان شاخه های فنی و حرفه ای و کاردانش مرتبط
- قبولی در آزمون ورودی
- دارا بودن شرایط عمومی

سهم درصد دروس نظری و عملی (بر حسب ساعت)

نوع درس	تعداد واحد	تعداد ساعت	درصد (بر حسب ساعت)	درصد مجاز	ملاحظات
نظری	۴۸	۷۶۸	۴۴	۲۵ تا ۴۵	
عملی	۲۲	۹۶۰	۵۶	۵۵ تا ۷۵	
جمع	۷۰	۱۷۲۸	۱۰۰	۱۰۰	

جمع	۸۰	۱۸۸۷	۱۰۰	۱۰۰	
-----	----	------	-----	-----	--

نوع درس (برحسب تعداد واحد)

تعداد واحد برنامه درسی مورد نظر	تعداد واحد		نوع درس
	حداکثر	حداقل	
۱۳	۱۳	۱۳	عمومی
۲	۴	۲	مهارت‌های عمومی
۵	۱۰	۵	پایه
۴۴	۴۷	۴۰	تخصصی
۶	۸	۶	اختیاری
۷۰	۷۲	۶۸	جمع

۸۰	۸۸	۷۷	جمع
۷	۷	۷	اختیاری

عناوین دروس



جدول دروس عمومی دوره کاردانی پیوسته رشته حسابداری

ردیف	نام درس	تعداد واحد	تعداد ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	زبان و ادبیات فارسی	۳	۴۸	-	۴۸		
۲	زبان خارجی	۳	۴۸	-	۴۸		
۳	یک درس از گروه درسی «مبانی نظری اسلام»	۲	۳۲	-	۳۲		
۴	یک درس از گروه درسی «اخلاق اسلامی»	۲	۳۲	-	۳۲		
۵	تربیت بدنی	۱	-	۳۲	۳۲		
۶	دانش خانواده و جمعیت	۲	۳۲	-	۳۲		
	جمع	۱۳	۱۹۲	۳۲	۲۲۴		

۱	دانشگاه فنی و حرفه ای سمیه - واحد دختران نجف آباد	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵
---	---	----	----	----	----	----	----

جدول دروس مهارت عمومی دوره کاردانی پیوسته رشته حسابداری

ردیف	نام درس	تعداد واحد	تعداد ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	اصول و فنون مذاکره	۲	۳۲	-	۳۲		
۲	اخلاق حرفه ای	۲	۳۲	-	۳۲		
۳	روش تحقیق و مهارت ارائه	۲	۱۶	۳۲	۴۸		
	جمع	۲	-	-	-		

*گذراندن دو واحد از دروس فوق الزامی است.

*گذراندن دو واحد از دروس فوق الزامی است.

جدول دروس پایه دوره کاردانی پیوسته رشته حسابداری

ردیف	نام درس	تعداد واحد	تعداد ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	مبانی عمومی رایانه	۲	۱۶	۴۸	۶۴		
۲	ریاضی عمومی	۳	۴۸	—	۴۸		
	جمع	۵	۶۴	۴۸	۱۱۲		



جدول دروس تخصصی دوره کاردانی پیوسته رشته حسابداری

۱۲	کارآفرینی	۲	۱۶	۴۸	۶۴		
۱۳	مالی (۱)	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری مالی (۲)	حسابداری
۱۴	کارگاه حسابداری	۲	-	۹۶	۹۶	حسابداری شرکت‌ها (۲)	حسابداری مالی (۳)
۱۵	کنترل‌های داخلی	۲	۱۶	۳۲	۴۸		حسابداری مالی (۲)
۱۶	نرم افزارهای کاربردی در حسابداری	۲	۱۶	۴۸	۶۴	مبانی عمومی رایانه	
۱۷	کارآموزی	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	نرم آخر	
	جمع	۴۴	۴۴۸	۷۵۲	۱۲۰۰		

ردیف	نام درس	تعداد واحد	تعداد ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	بهایابی (۱)	۳	۳۲	۳۲	۶۴		
۲	بهایابی (۲)	۳	۳۲	۳۲	۶۴	بهایابی (۱)	
۳	اقتصاد خرد	۳	۴۸	-	۴۸		
۳	حقوق تجارت	۲	۳۲	-	۳۲		
۴	حقوق کار	۲	۳۲	-	۳۲		
۵	حسابداری شرکت‌ها (۱)	۳	۳۲	۳۲	۶۴		
۶	حسابداری شرکت‌ها (۲)	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری شرکت‌ها (۱)	حسابداری مالی (۱)
۷	مالیاتی (۱)	۲	۱۶	۳۲	۴۸		
۸	مالیاتی (۲)	۲	۱۶	۳۲	۴۸	مالیاتی (۱)	
۹	حسابداری مالی (۱)	۳	۳۲	۳۲	۶۴		
۱۰	حسابداری مالی (۲)	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری مالی (۱)	
۱۱	زبان فنی	۲	۳۲	-	۳۲	زبان خارجی	

جدول دروس اختیاری دوره کاردانی پیوسته رشته حسابداری

ردیف	نام درس	تعداد واحد	تعداد ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	آشنایی با بورس و اوراق بهادار	۲	۱۶	۳۲	۴۸		
۲	حسابداری پیمانکاری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	بهایابی (۱)	
۳	حسابداری فعالیت های کشاورزی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	بهایابی (۱)	
۴	حسابداری حقوق و دستمزد	۲	۱۶	۳۲	۴۸		
۵	حسابداری امور بیمه	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابداری شرکت ها (۲)	
۶	حسابداری امور بانکی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابداری شرکت ها (۲)	
	جمع	۶	۴۸	۹۶	۱۴۴		

* گذراندن ۶ واحد از دروس فوق الزامی است.

جدول ترم بندی پیشنهادی دروس کاردانی پیوسته رشته حسابداری

نیمسال اول

ردیف	نام درس	تعداد واحد	تعداد ساعت			پیش نیاز
			نظری	عملی	جمع	
۱	ریاضی عمومی	۳	۴۸	-	۴۸	
۲	حقوق تجارت	۲	۳۲	-	۳۲	
۳	مبانی عمومی رایانه	۲	۱۶	۴۸	۶۴	
۴	زبان و ادبیات فارسی	۳	۴۸	-	۴۸	
۵	یک درس از گروه درسی «اخلاق اسلامی»	۲	۳۲	-	۳۲	
۶	تربیت بدنی	۱	-	۳۲	۳۲	
۷	بهایابی (۱)	۳	۳۲	۳۲	۶۴	
	جمع	۱۶	۲۰۸	۱۱۲	۳۲۰	



جدول ترم بندی پیشنهادی دروس کاردانی پیوسته رشته حسابداری

نیمسال دوم

ردیف	نام درس	تعداد واحد	تعداد ساعت			پیش نیاز
			نظری	عملی	جمع	
۱	بهایابی (۲)	۳	۳۲	۳۲	۶۴	بهایابی (۱)
۲	حسابداری شرکت ها (۱)	۳	۳۲	۳۲	۶۴	
۳	حقوق کار	۲	۳۲	-	۳۲	
۴	زبان خارجی	۳	۴۸	-	۴۸	
۵	یک درس از گروه درسی «مبانی نظری اسلام»	۲	۳۲	-	۳۲	
۶	اقتصاد خرد	۳	۴۸	-	۴۸	
۷	درس اختیاری	۲	-	-	-	
	جمع	۱۸	-	-	-	

				۱۷	جمع
۸	دروس اختیاری			-	-
				۱۷	-

جدول ترم بندی پیشنهادی دروس کاردانی پیوسته رشته حسابداری

نیمسال سوم

ردیف	نام درس	تعداد واحد	تعداد ساعت			پیش نیاز
			نظری	عملی	جمع	
۱	مالیاتی (۱)	۲	۱۶	۳۲	۴۸	
۲	حسابداری مالی (۱)	۳	۳۲	۳۲	۶۴	
۳	حسابداری شرکت ها (۲)	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری شرکت ها (۱)
۴	مهارت عمومی	۲	-	-	-	
۵	زبان فنی	۲	۳۲	-	۳۲	زبان خارجی
۶	کارآفرینی	۲	۱۶	۴۸	۶۴	
۷	دانش خانواده و جمعیت	۲	۳۲	-	۳۲	
۸	درس اختیاری	۲	-	-	-	
	جمع	۱۸	-	-	-	



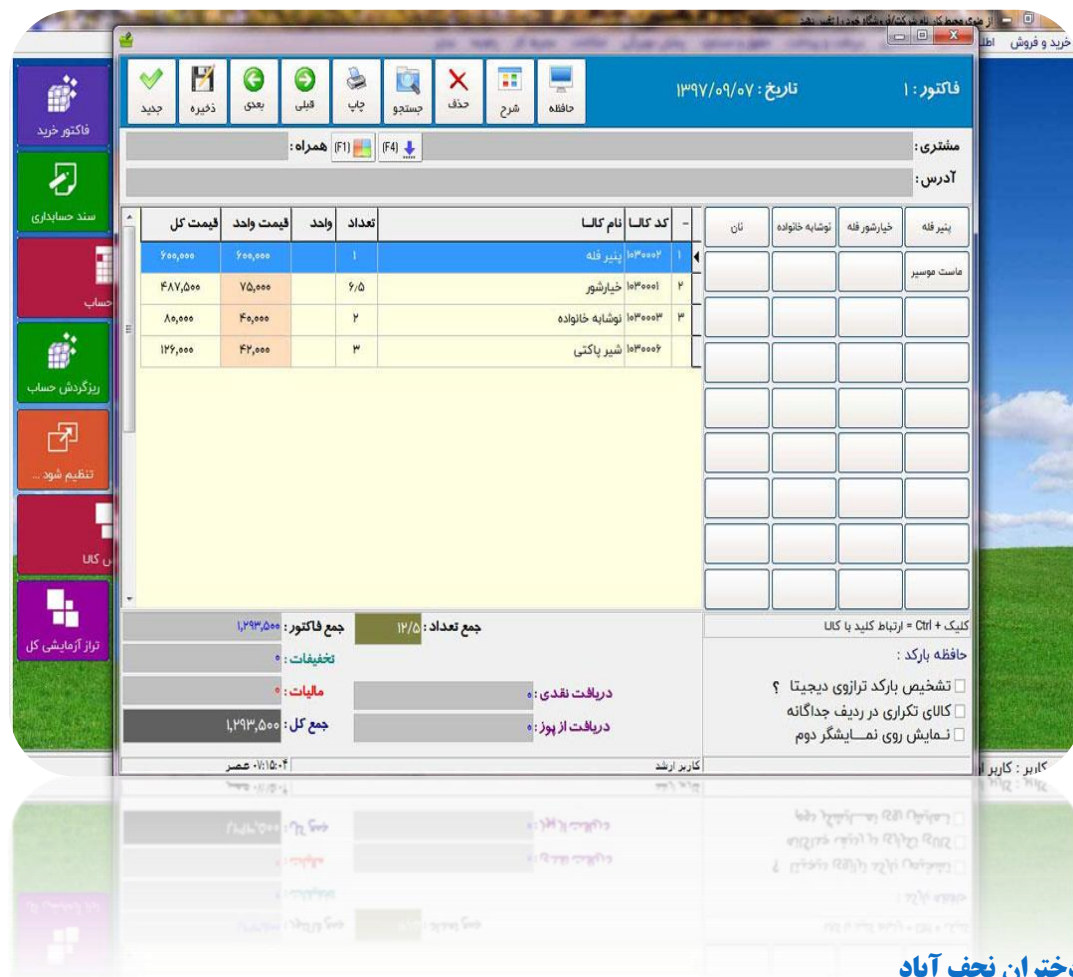
جدول ترم بندی پیشنهادی دروس کاردانی پیوسته رشته حسابداری

نیمسال چهارم

ردیف	نام درس	تعداد واحد	تعداد ساعت			پیش نیاز
			نظری	عملی	جمع	
۱	مالیاتی (۲)	۲	۱۶	۳۲	۴۸	مالیاتی (۱)
۲	مالی (۱)	۳	۳۲	۳۲	۶۴	
۳	حسابداری مالی (۲)	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری مالی (۱)
۴	نرم افزارهای کاربردی در حسابداری	۲	۱۶	۴۸	۶۴	مبانی عمومی رایانه
۵	کنترل های داخلی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	
۶	کارگاه حسابداری	۲	-	۹۶	۹۶	حسابداری شرکت های (۲)
۷	درس اختیاری	۲	-	-	-	
۸	کارآموزی	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	
	جمع	۱۸	-	-	-	

معرفی نرم افزارهای حسابداری

نرم افزار حسابداری پاریسیان



فاکتور: ۱ تاریخ: ۱۳۹۷/۰۹/۰۷

مشتری: همراه (F1) آدرس: (F4)

ردیف	کد کالا	نام کالا	تعداد	واحد	قیمت واحد	قیمت کل
۱	۱۰۳۰۰۰۰۶	پایو قله	۱		۶۰۰,۰۰۰	۶۰۰,۰۰۰
۲	۱۰۳۰۰۰۰۱	خیارشور	۶/۵		۷۵,۰۰۰	۴۸۷,۵۰۰
۳	۱۰۳۰۰۰۰۳	نوشابه خانواده	۲		۴۰,۰۰۰	۸۰,۰۰۰
۴	۱۰۳۰۰۰۰۶	شیر پاکتی	۳		۴۲,۰۰۰	۱۲۶,۰۰۰

جمع تعداد: ۱۲/۵ جمع فاکتور: ۱,۲۹۳,۵۰۰

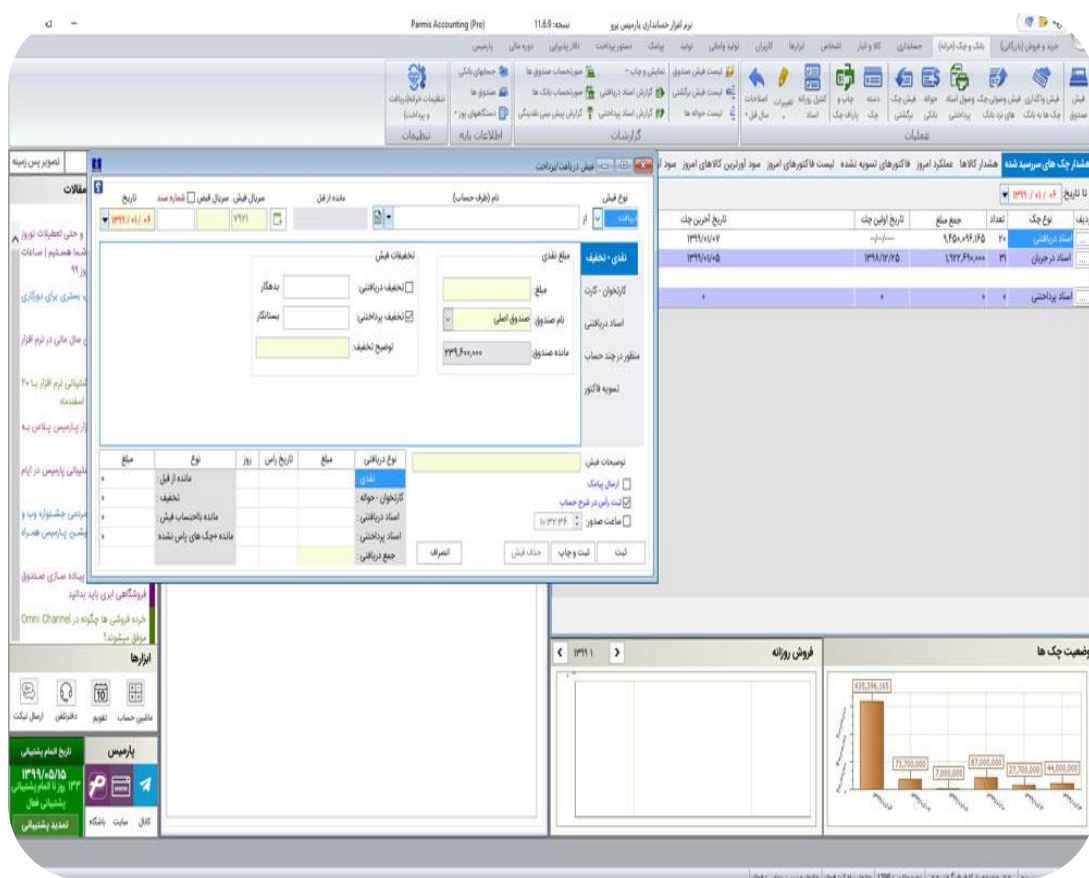
تخفیفات: ۰ مالیات: ۰

دریافت نقدی: ۰ دریافت از پور: ۰ جمع کل: ۱,۲۹۳,۵۰۰

کاربر: کاربر ۱

- صدور اسناد به دو صورت اتوماتیک و غیر اتوماتیک
- استفاده از دستگاه کارت خوان بانکی به هنگام انجام مراودات مالی
- گزارش عملکرد موجودی بانک و صندوق در هر لحظه
- گزارش های فصلی فاکتورها جهت ارائه به وزارت دارایی
- امکان تعریف انبارهای متعدد
- نمایش موجودی کالا در همه انبارها به صورت یکجا
- صدور فاکتورهای خرید، فروش، برگشتی و پیش فاکتور
- تهیه دیسکت بیمه و فایل مالیات و فایل های پرداختی ویژه بانک ها
- گزارش بدهکاری و بستانکاری اشخاص
- گزارش دفاتر حسابداری و ترازهای مختلف

نرم افزار حسابداری پارمیس



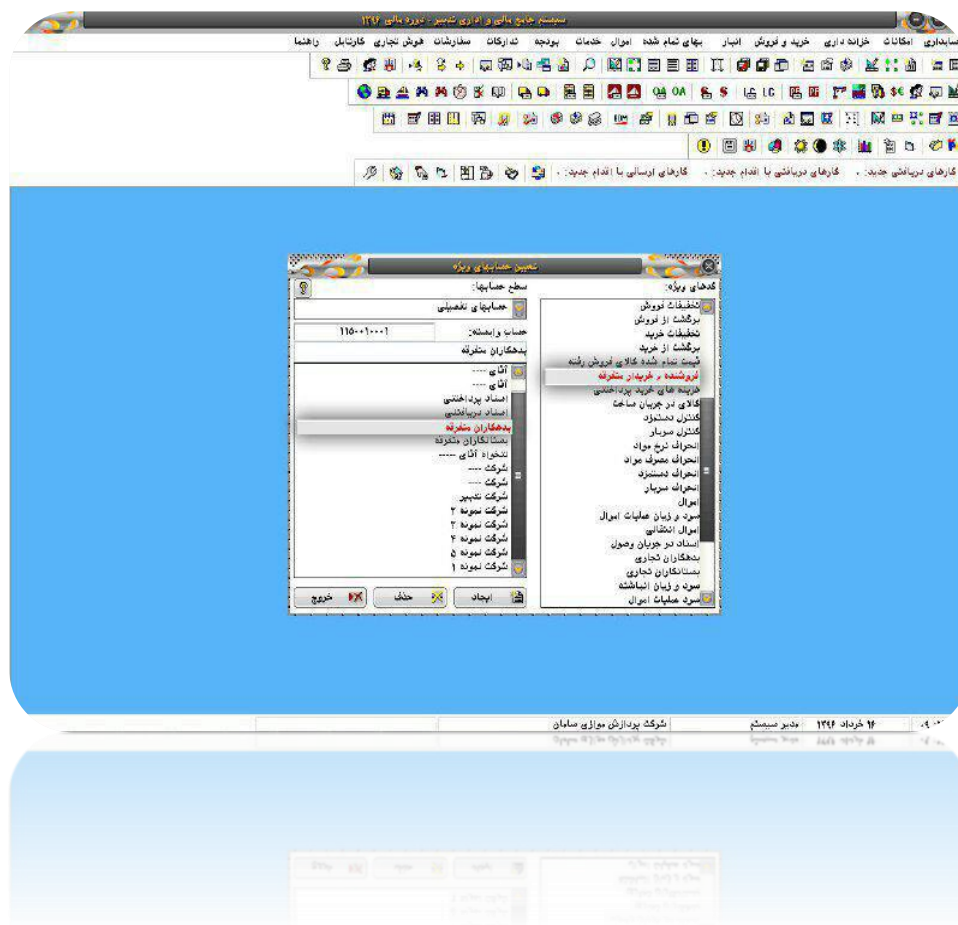
- امکان تعریف شعب و تجميع اطلاعات مالی آنها
- درختواره گردش حسابها بر اساس کلیه سطوح حسابداری
- امکان تجميع، مرتب سازی و کپی اسناد و امکان جستجوی اسناد با استفاده از حداقل اطلاعات
- تعریف سرفصلها در یک سطح گروه، یک سطح کل، بی نهایت معین، بی نهایت تفصیلی و بی نهایت تفصیلی شناور
- امکان معرفی و نگهداری اسناد و حسابهای چند شرکت مختلف با تعداد نامحدود به صورت مجزا روی یک سیستم
- امکان اختصاص ۳ شماره و یک شماره عطف به هر سند
- قابلیت ارائه گزارش از مانده تفصیلیهای یک حساب به تفکیک سطوح
- امکان مشخص کردن افراد امضاکننده پای گزارشها و اضافه کردن امضاکنندگان به صورت نامحدود
- امکان معرفی، اصلاح و حذف دورههای مالی دائمی یا ادواری با تعداد نامحدود و تعیین محدوده زمانی دلخواه
- امکان ایجاد سند افتتاحیه به طور خودکار از روی سند اختتامیه سال قبل

نرم افزار حسابداری پیوست



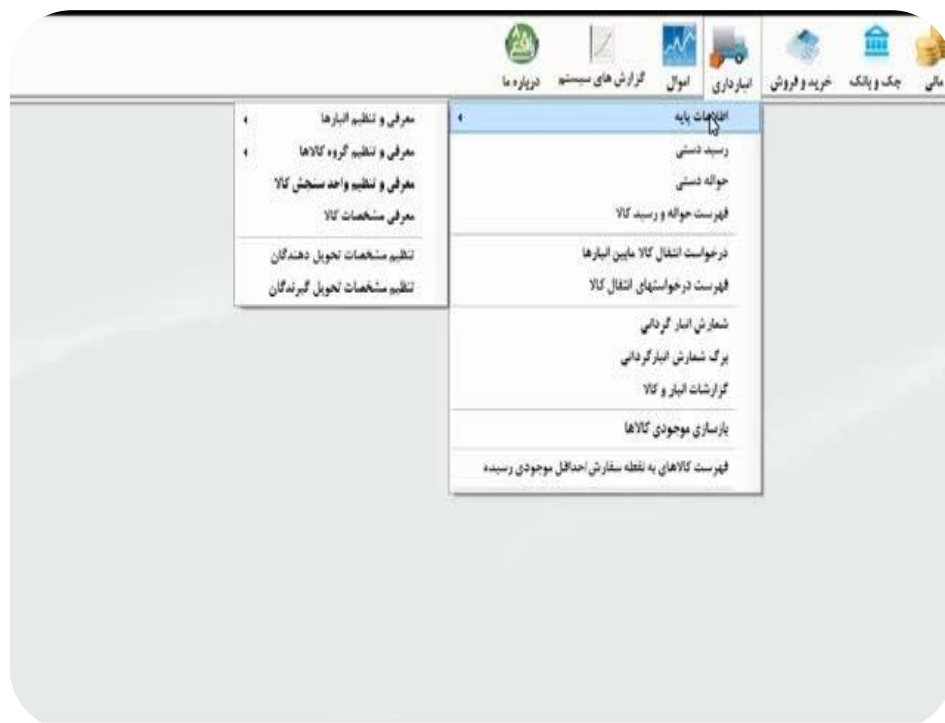
- تعریف کدینگ دلخواه حسابداری متناسب با نیاز شرکت
- امکان دریافت سند مالی از نرم افزارهای شرکت‌های دیگر در قالب وب‌سرویس یا فایل متنی و اکسل
- امکان انتقال اطلاعات اسناد حسابداری بین شرکت‌ها
- تعیین سطح دسترسی کاربران به حساب‌ها در کلیه سطوح و دسترسی کاربران به کلیه فرم‌های عملیاتی
- مشاهده اطلاعات سایر نرم افزارها از طریق آرتیکل‌های وابسته در اسناد حسابداری
- ارائه خلاصه سند ماهانه برای ارائه دفاتر و اسناد به صورت مکانیزه به سازمان امور مالیاتی
- ارائه دفاتر حساب‌های عوارض و مالیات بر ارزش افزوده
- ارائه صورت‌های مالی اساسی شامل ترازنامه و سود و زیان با تنظیمات دلخواه
- گزارش دفتر روزنامه در سطوح کل، معین، تفصیلی به همراه تفصیلی‌های شناور و ارز
- تهیه فرم چاپی دفتر روزنامه بر اساس دفتر چاپی استاندارد ۲۶ سطری

نرم افزار حسابداری تدبیر



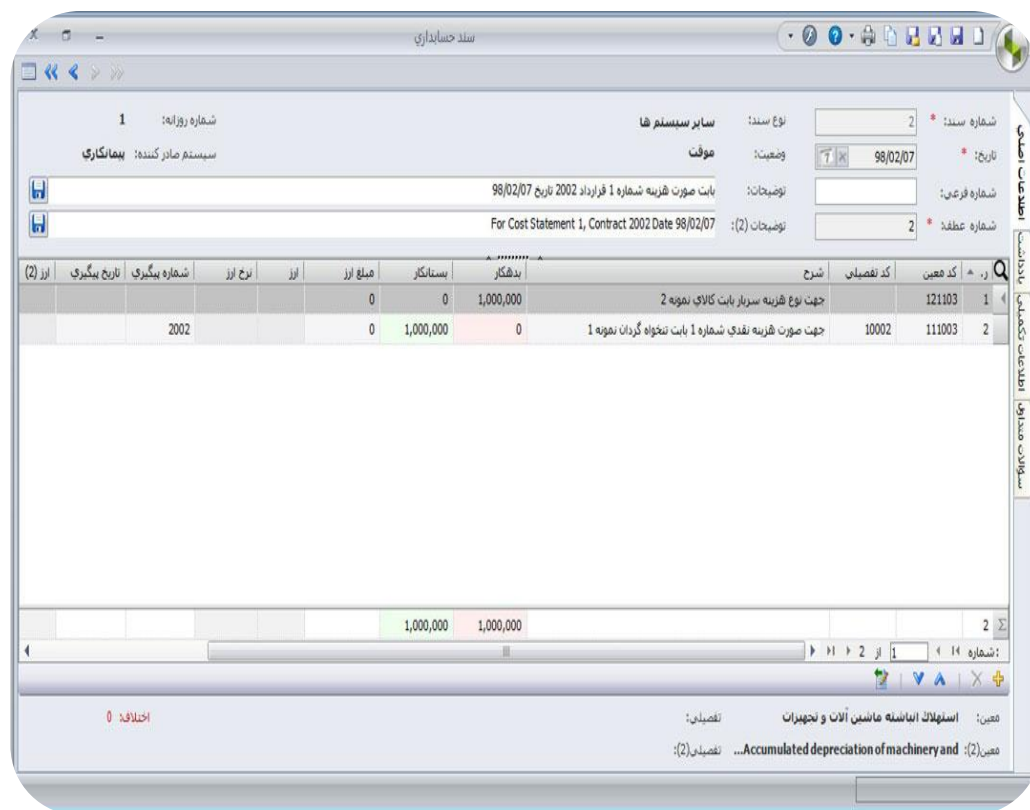
- امکان معرفی دوره‌های مالی (دائمی یا ادواری) با تعداد نامحدود
- امکان معرفی و نگهداری حساب‌های چند شرکت مختلف به صورت مجزا روی یک سیستم
- امکان تهیه دفاتر حساب روی کلیه اسناد
- امکان تهیه دفاتر حساب روی کلیه دوره‌های مالی
- امکان کنترل کدینگ حساب‌ها در کلیه سطوح، هنگام صدور سند افتتاحیه
- امکان کنترل شماره و تاریخ اسناد جدید با شماره و تاریخ اسناد صادر شده قبلی
- امکان چاپ سریع اطلاعات در کلیه فرم‌های سیستم
- امکان مشاهده و چاپ سرفصل‌های کل، معین و تفصیلی
- امکان ارائه تراز آزمایشی دو، چهار یا شش ستونی در هر محدوده زمانی و برای کلیه حساب‌ها
- امکان تهیه پشتیبان از اطلاعات دیسک سخت و بازیابی، بازسازی و فشرده‌سازی اطلاعات

نرم افزار حسابداری رافع



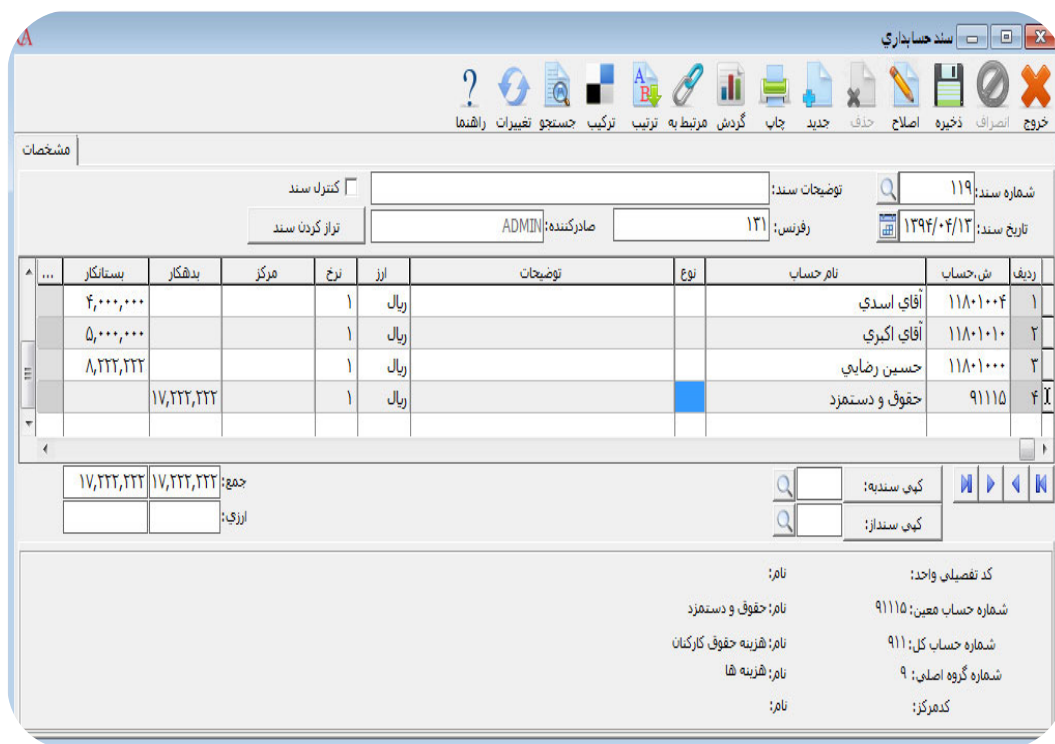
- امکان انتقال و ارسال کلیه گزارش ها به محیط های کاربردی از جمله Adobe reader Word، (pdf)، Excel و ...
- امکان ایجاد دفاتر و دوره های متعدد مالی
- امکان تعریف حساب های بانکی متعدد
- امکان تهیه صورت عملکرد سود و زیان و ترازنامه استاندارد
- امکان تعریف واحد سنجش و تعریف ضرایب تبدیل آن ها
- امکان تعیین و تنظیم گروه کالا در چهار سطح و کدینگ کردن کالا به صورت مکانیزه
- امکان تعیین ۵ نرخ برای فروش یک کالا
- امکان اخذ و چاپ فاکتور فروش مطابق با فرمت ارائه شده از سوی وزارت اقتصاد و دارایی
- صدور پیش فاکتور فروش و امکان تبدیل آن به فاکتور فروش
- تعریف و نگهداری اطلاعات مشتریان

نرم افزار حسابداری سپیدار



- چهار نوع کدینگ پیش فرض تولیدی، خدماتی، بازرگانی و پیمانکاری
- گردش حساب و مانده حساب در تمامی سطوح، به تفکیک دلخواه
- تبدیل ارزهای مختلف به ارز پایه در عملیات تجاری و صدور سند تسعیر ارز
- قابلیت اتصال سیستم حقوق و دستمزد به سیستم ورود و خروج کارکنان
- محاسبه مالیات به ۳ روش
- امکان قیمت گذاری موجودی کالای انبار در زمان های دلخواه و به روش میانگین موزون
- ثبت دفاتر قانونی به ساده ترین روش ممکن
- گزارش از مانده و گردش حساب های بانکی و صندوق
- امکان تسویه دستگاه کارت خوان
- پلاک گذاری و طبقه بندی دارایی ها

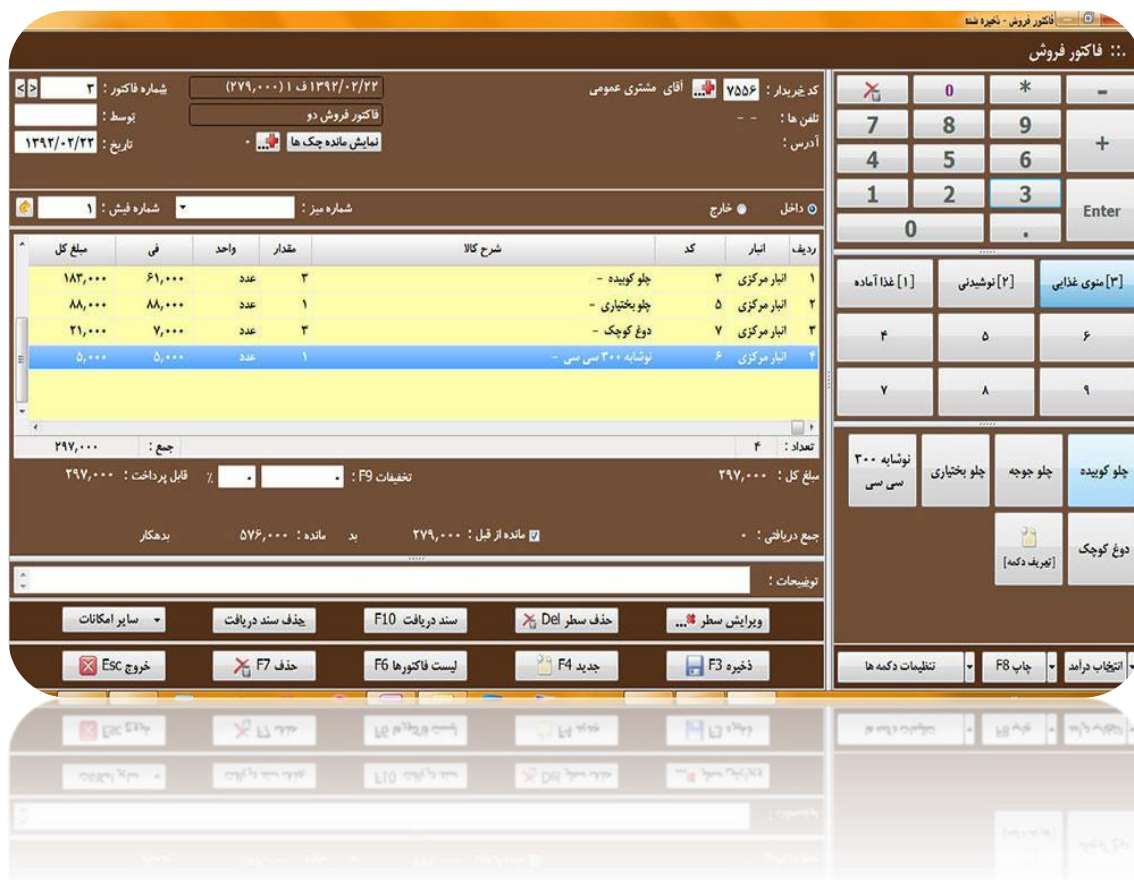
نرم افزار حسابداری شایگان



The screenshot shows the main interface of the Shayan Accounting Software. It includes a menu bar at the top with options like 'خروج' (Exit), 'انصراف' (Cancel), 'ذخیره' (Save), 'اصلاح' (Correct), 'حذف' (Delete), 'جدید' (New), 'چاپ' (Print), 'گردش مرتبط به ترتیب' (Linked transactions in order), 'ترکیب جستجو تغییرات راهنما' (Combine search changes guide), and 'سند حسابداری' (Accounting Voucher). Below the menu is a search bar and a table of transactions. The table has columns for 'ردیف' (Row), 'ش. حساب' (Account No.), 'نام حساب' (Account Name), 'نوع' (Type), 'توضیحات' (Description), 'ارز' (Value), 'نرخ' (Rate), 'مرکز' (Center), 'بدهکار' (Debtor), and 'بستانکار' (Creditor). The table contains four rows of data. Below the table are fields for 'شماره سند:' (Voucher No.), 'تاریخ سند:' (Voucher Date), 'رفرنس:' (Reference), 'صادرکننده:' (Issuer), and 'کنترل سند' (Voucher Control). At the bottom, there are fields for 'نام:' (Name), 'کد تفصیلی واحد:' (Detailed Unit Code), 'شماره حساب معین:' (Identifying Account No.), 'شماره حساب کل:' (General Account No.), 'شماره گروه اصلی:' (Main Group No.), and 'نام:' (Name).

- ارائه به صورت شبکه و تک کاربره
- قابلیت ارائه بیش از ۱۵۰۰ نوع گزارش
- دسترسی به اطلاعات برنامه از طریق مرورگر اینترنتی
- قابلیت ایجاد شرکت‌های مختلف با ساختار کدینگ
- نگهداری اطلاعات در دوره‌های مالی متعدد
- سطوح شناور تفصیلی واحد و مرکز هزینه
- ارسال و دریافت اطلاعات بین شرکت‌ها
- گزارش ماهانه دفتر کل و روزنامه آماده
- امکان ایجاد کالاهای جدید با استفاده از تعریف ویژگی کالاها به صورت انبوه
- استفاده از حواله انبار جهت مصرف کالا و مصالح پیمانکاران در پروژه‌های مختلف

نرم افزار حسابداری محک



The screenshot displays the 'Mahk' accounting software interface for creating a sales invoice. The main window is titled 'فاکتور فروش' (Sales Invoice). It includes fields for customer ID (کد خریدار: ۷۵۵۶), customer name (نام مشتری: آقای مشتری عمومی), and invoice date (تاریخ: ۱۳۹۲/۰۲/۲۲). A table lists items with columns for quantity (مقدار), unit (واحد), price (ف), and total (مبلغ کل). The bottom section shows summary totals: 'جمع' (Total) ۲۹۷,۰۰۰, 'قبول پرداخت' (Accepted for payment) ۲۹۷,۰۰۰, and 'مبلغ از قبل' (Amount previously received) ۲۷۹,۰۰۰. The interface also features a numeric keypad on the right and various function buttons at the bottom like 'ذخیره' (Save), 'چاپ' (Print), and 'خروج' (Exit).

- طبقه‌بندی دقیق حساب‌ها
- ایجاد گزارش‌های استاندارد مدیریتی و تکمیلی مانند گزارش‌های سود کالا
- تعیین میزان سود بر اساس بازه‌های زمانی مشخص
- ثبت اسناد مالی و شماره‌گذاری اتوماتیک
- ایجاد انسجام و یکپارچگی در مدیریت از اسناد و فاکتورهای مالی
- ثبت و کنترل تمامی عملیات خرید، فروش و...
- دقت بالا در انجام محاسبات مربوط به حقوق و دستمزد و سود و زیان شرکت
- امکان ثبت فاکتورهای رسمی و معمولی
- مدیریت عملیات مربوط به گردش چک و بانک
- عملیات بازرگانی و خزانه‌داری تکمیلی

— واحد دختران نجف آباد

- تعریف کالا در دو سطح
- تعریف چک‌های دریافتی و پرداختی
- صدور فاکتور خرید و فروش و مرجوعی‌ها
- گزارش صورت سود و زیان
- اعلام اتوماتیک سررسید چک‌ها
- عملیات مالی به صورت اتوماتیک و غیر اتوماتیک
- تیپ قیمت
- اطلاعات نموداری جهت ارزیابی سیستم و فروش
- امکان استفاده از بارکد خوان
- خروجی با پسوندهای مختلف

طراحی داشبورد مدیریتی و مالی در اکسل



داشبورد می تواند داده ها، معیارها و شاخص های عملکرد را به صورت گرافیکی به نمایش بگذارد. بدین ترتیب با ارائه یک تصویر بصری از موقعیت کنونی کسب و کار به شما کمک می کند تا علاوه بر مطلع کردن دیگران از وضعیتی که در آن قرار دارید، بهترین تصمیم را برای ادامه راه خود اتخاذ نمایید. طبیعت بصری داشبورد موجب می شود که پیچیده ترین داده ها با ساده ترین حالت ممکن قابل تفسیر و توضیح باشند. داشبوردها از مجموعه ای از جداول، نمودارها و اعداد تشکیل شده اند و از آن ها می توان در هر صنعت، پروژه و کسب و کاری استفاده کرد.

با تشکر از توجه شما