

بسمه تعالی



دانشگاه فنی و حرفه ای

آموزشکده فنی و حرفه ای دختران نجف آباد «سمیه»

شیوه نگارش پایان نامه کارشناسی (رشته طراحی و دوخت)

تهیه و تنظیم: فاطمه چاوشی

fchavoshe@yahoo.com

ویرایش اسفند ۱۳۹۴

وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری « نازنین سیاه ۱۰ »



دانشگاه فنی و حرفه ای « نازنین سیاه ۱۴ »

آموزشکده فنی و حرفه ای دختران نجف آباد «سمیه» « نازنین سیاه ۱۴ »

پایان نامه کارشناسی ناپیوسته گروه تکنولوژی طراحی و دوخت « نازنین سیاه ۱۶ »

عنوان: « نازنین سیاه ۱۲ »

« نازنین سیاه ۲۴ »

اساتید راهنما: « نازنین ۱۴ »

تئوری: « نازنین سیاه ۱۴ »

عملی: « نازنین سیاه ۱۴ »

دانشجو: « نازنین ۱۴ »

« نازنین سیاه ۱۴ »

نیمسال اول/دوم تحصیلی سال ۱۳۹۹ « نازنین ۱۴ »

ساختار کلی پایان نامه

ترتیب صفحات

- ۱- جلد و عطف
- ۲- صفحه سفید
- ۳- صفحه‌ی بسم‌ا...
- ۴- صفحه‌ای مشابه طرح روی جلد
- ۵- صفحه‌ی تقدیم
- ۶- صفحه‌ی سپاسگزاری
- ۷- چکیده و واژه‌های کلیدی
- ۸- صفحه‌ی فهرست مطالب
- ۹- صفحه‌ی فهرست تصاویر
- ۱۰- صفحه‌ی فهرست جداول
- ۱۱- متن اصلی (مقدمه و فصل‌ها)
- ۱۲- نتیجه‌گیری
- ۱۳- ارائه کار عملی
- ۱۴- پیوست‌ها
- ۱۵- فهرست منابع
- ۱۶- صفحه سفید
- ۱۷- جلد... (در صورتی که پایان‌نامه بیش از یک جلد باشد)

۱- جلد و عطف

صفحه روی جلد، به ترتیب شامل آرم دانشگاه، عنوان پایان‌نامه، نام و نام خانوادگی استاد راهنما (تئوری و عملی)، نویسنده و تاریخ تهیه پایان‌نامه می‌باشد. (آرم دانشگاه در اندازه ۳×۵٫۵ سانتی) مواردی که باید بر عطف پایان‌نامه ذکر شود به ترتیب شامل عنوان پروژه، نام و نام خانوادگی و سال ارائه می‌باشد.

۲- صفحه‌ی سفید

بعد از جلد و همچنین در آخر پایان‌نامه قبل از جلد صفحه سفید قرار می‌گیرد.

۳- صفحه‌ی بسم ا...

این صفحه بعد از صفحه سفید قرار می‌گیرد (در وسط صفحه) از به کار بردن هر گونه کادر و تزئین در این صفحه خودداری شود.

۴- صفحه‌ای مشابه طرح روی جلد

کلیه مندرجات روی جلد با همان ترتیب فاصله‌ها و قلم‌های روی جلد در این صفحه قرار می‌گیرد.

۵- صفحه‌ی تقدیم

این صفحه اختیاری است و اختصاص به ذکر نام فرد یا افرادی دارد که پایان‌نامه به ایشان تقدیم می‌شود.

۶- صفحه‌ی سپاسگزاری

این صفحه اختیاری است. در این صفحه از افرادی که در انجام پایان‌نامه به نحو مؤثری همکاری نموده‌اند، سپاسگزاری می‌شود.

۷- چکیده و واژه‌های کلیدی

چکیده شامل هدف پژوهش، روش پژوهش و نتایج به دست آمده می‌باشد که بایستی به طور مختصر و مفید بیان گردد و حداکثر یک صفحه، بدون ذکر منابع باشد. شروع متن چکیده بدون استفاده از tab بوده و متن به صورت پیوسته و بدون پاراگراف جدید نوشته شود.

در انتهای چکیده ۳ تا ۵ واژه کلیدی آورده شود. واژه کلیدی با یک سطر فاصله از متن چکیده نوشته می‌شود.

۸- صفحه‌ی فهرست مطالب

فهرست مطالب شامل چکیده، فصل‌ها و عنوان فصل‌ها، بخش‌ها و عنوان بخش‌ها، و همچنین زیربخش‌ها و فهرست منابع می‌باشد. لازم است شماره صفحه در مقابل هر یک از عناوین فهرست مطالب قید شود. صفحاتی که قبل از صفحه فهرست مطالب می‌آید در این صفحه ذکر نمی‌شود.

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
	فصل اول
۷	۱-۱
۱۴	۲-۱
۲۰	۳-۱
	فصل دوم
۲۷	۱-۲
۳۳	۲-۲
۳۸	۱-۲-۲
۴۵	۲-۲-۲
۵۶	۳-۲-۲
۶۲	۳-۲
۷۰	۱-۳-۲
	۴-۲
	و.....

۹-صفحه‌ی فهرست تصاویر

این صفحه شامل فهرست کلیه‌ی تصاویر و عکس‌های موجود در متن است، که همگی تحت عنوان شکل آورده می‌شود. این فهرست بدین صورت ارائه می‌گردد. (هم می‌تواند داخل جدول و هم بدون جدول باشد).

فهرست تصاویر

ردیف	شماره تصویر	عنوان کتاب	شماره صفحه در متن	شماره صفحه در ماخذ
۱	۱-۱			
۲	۲-۱			

در چیدمان تصاویر نیز مانند مطالب، فصل بندی لازم است. (مثلا تصویر ۵-۳) در این مثال ۵ شماره فصل و ۳ شماره تصویر است. همچنین تمامی تصاویر نیاز به زیر نویس- توضیحی مختصر- دارند.)

۱۰- صفحه‌ی فهرست جداول

این صفحه شامل، عنوان، شماره و صفحه جداول‌های موجود در متن می باشد.

فهرست جداول

صفحه

۷

عنوان

جدول ۱-۲.....

(دقت داشته باشید در چیدمان جداول نیز مانند مطالب، فصل بندی لازم است. مثلا جدول (۵-۳) در این مثال ۵ شماره فصل و ۳ شماره جدول است. همچنین تمامی جداول نیاز به زیر نویس، یعنی توضیحی مختصر دارند.)

۱۱- متن اصلی (مقدمه و فصل‌ها)

مقدمه حاوی توضیحات کلی پیرامون موضوع تحقیق، بیان مسئله تحقیق، سوالات تحقیق و مختصری راجع به نتایج به دست آمده در تحقیق می باشد. ضمنا توضیحاتی در مورد تعداد فصول و مطالب عرضه شده در آنها نیز می آید. همچنین مقدمه خواننده را با محتوای پروژه آشنا می سازد. مقدمه، موضوع، هدف، چهارچوب و شیوه‌ای را بیان می کند که نویسنده در پروژه تئوری خود به کار گرفته است.

پایان نامه شامل ۵ فصل می باشد.

*در موارد خاص با نظر استاد راهنما فصل‌های پایان نامه می تواند تغییر کند. نتیجه گیری و ارائه کار عملی نیز جزء فصل‌ها می باشد.

۱۲- نتیجه گیری

این فصل شامل بحث، تفسیر، نتیجه گیری، جمع بندی و پیشنهادات است. قسمت اول بحث پاسخ به سؤالات پژوهش است، که در آن باید به یافته‌های مهم و شاخص پایان نامه با دلایل منطقی و علمی اشاره شود.

نتیجه گیری در آخر بحث آورده می شود. در این قسمت نتایج اختصاصی و مهم به صورت دسته بندی ارائه می گردد، طوری که خواننده پایان نامه با خواندن آن بتواند یافته های مهم پایان نامه را به دست آورد.

در قسمت پیشنهادات به مسائل بی جواب در رابطه با تحقیق انجام شده اشاره می شود و پیشنهاداتی برای تحقیقات بعدی به استناد نتایج بدست آمده در این تحقیق ارائه می شود. در حقیقت در این بخش زمینه های تحقیقاتی جدید پیش روی محققان گذاشته می شود.

در این فصل روند کارهای عملی شامل طراحی استوری بورد، دیتیل بندی، طراحی نقش و فرم و ... قرار می گیرد. لازم به ذکر است طراحی استوری بورد و ارائه آن در روز دفاع از پایان نامه برای کلیه دانشجویان الزامیست. (نحوه ارائه، جنسیت و ابعاد استوری بورد^۱ با مشورت با استاد راهنمای عملی مشخص می شود)

ارائه کار عملی دانشجویان کارشناسی طراحی و دوخت شامل ۱۲ طرح A۳ رنگی پاسپار تو شده و ۳ دست کار دوخت کامل می باشد.

وجود تصاویر بخش های عملی (۱۲ طراحی و ۳ دست کار دوخت) در انتهای این فصل الزامیست.

۱۴-پیوست ها

در صورتیکه احتیاج به پیوست ها باشد این بخش به پایان نامه افزوده می شود. نامه ها، نمونه پرسشنامه ها، بررسی ها، مطالب مکمل، آمار و ارقام، و غیره به نحوی مورد استفاده قرار گرفته اند به صورت پیوست های جداگانه آورده می شوند. در صورتی که این پیوست ها دارای موضوع یا طبیعت مختلف باشند دسته بندی شده و تحت عنوان پیوست (الف)، (ب) ... و آورده می شوند. اگر درموقع نگارش متن پایان نامه لازم باشد به این پیوست ها اشاره و یا مراجعه گردد درج شماره پیوست الزامی است. آرایش صفحات پیوست ها همانند بقیه صفحات متن صورت می گیرد.

۱۵-فهرست منابع

چیدمان فهرست منابع به ترتیب شامل کتاب (فارسی، لاتین)، مقاله (فارسی، لاتین)، پایان نامه (فارسی، لاتین)، سایت، مصاحبه و دیگر منابع می باشد.

➤ اگر منبع مورد استفاده کتاب باشد به ترتیب زیر توصیف می شود:

۱ نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (اگر کتاب شامل چند نویسنده باشد طبق نمونه نوشته می شود، حذفاصل نویسنده اول به دوم و دوم به سوم و ... نقطه ویرگول است. در صورتی که نویسنده ای وجود نداشته باشد، نام مؤسسه ای مسئول تدوین نوشته می شود) ۲ سال انتشار (سال انتشار داخل پرانتز نوشته شود). ۳ عنوان. (عنوان به صورت ایتالیک یا بولد تایپ شود) ۴ ویراستار، گردآورنده یا مترجم، (هر یک از آنها که وجود داشته باشد) ۵ نوبت چاپ، ۶ محل نشر: ۷ نام ناشر. ۸) معماریان، غلامحسین (۱۳۹۰). معماری ایرانی. تقریر محمد کریم پیرنیا، چاپ سوم، تهران: سروش دانش.

۲) گذار، آندره؛ گذار، یدا؛ سیرو، ماکسیم (۱۳۶۸). آثار ایران. ترجمه ابوالحسن سروقد مقدم، چاپ اول، مشهد: بنیاد پژوهشهای اسلامی.

➤ اگر منبع مورد استفاده مقاله باشد به ترتیب زیر توصیف می‌شود:

۱ نام‌خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (اگر مقاله شامل چند نویسنده باشد طبق نمونه نوشته می‌شود، حذفاصل نویسنده اول به دوم و دوم به سوم و ... نقطه ویرگول است). ۲ سال انتشار (سال انتشار داخل پرانتز نوشته شود). ۳ عنوان. ۴ منبع (نشریه علمی، مجله، کنفرانس، ... (منبع به صورت ایتالیک یا بولد تایپ شود)، ۵ دوره یا سال (شماره مجله در سال مورد نظر)، ۶ شماره صفحات از عدد کوچک به عدد بزرگ از چپ به راست.

۳) شهابی‌نژاد، علی و امین‌زاده، بهناز (۱۳۹۱). منظر ورودی میدان نقش جهان اصفهان؛ ارزش‌ها و مسئله‌ها. هنرهای زیبا- معماری و شهرسازی، دوره ۱۷(۱)، ۲۷-۳۸.

➤ اگر منبع مورد استفاده پایان‌نامه باشد به ترتیب زیر توصیف می‌شود:

۱ نام‌خانوادگی نویسنده، نام نویسنده ۲ سال تدوین. (سال تدوین داخل پرانتز نوشته شود). ۳ عنوان پایان‌نامه. (عنوان به صورت ایتالیک یا بولد تایپ شود) ۴ مقطع، ۵ نام دانشگاه.

۴) عباسی، جواد (۱۳۸۷). عناصر و نقوش تزئینی ظروف سفالی دوره سلجوقی. پایان‌نامه‌ی کارشناسی ارشد، دانشگاه الزهراء.

➤ اگر منبع مورد استفاده اینترنتی باشد به ترتیب زیر توصیف می‌شود:

○ مطالبی که نویسنده آنها مشخص است:

۱ نام‌خانوادگی نویسنده، نام نویسنده ۲ سال انتشار (سال انتشار داخل پرانتز نوشته شود). عنوان اصلی متن. آدرس اینترنتی صفحه یا متن مورد نظر. (آدرس اینترنتی به صورت ایتالیک یا بولد تایپ شود) تاریخ دسترسی به سایت.

۵) حسینی، رضا (۱۳۹۴). مرمت شهری درهسته تاریخی شهر استکهلم، کشور سوئد www.maramatgar.blogfa.com (بازیابی شده در تاریخ ۱۰ آذر ۱۳۹۰).

○ مطالبی که نویسنده آنها نامشخص است:

آدرس اینترنتی صفحه مورد نظر. (آدرس اینترنتی به صورت ایتالیک یا بولد تایپ شود) تاریخ دسترسی به سایت.

(بازیابی شده در تاریخ ۱۲ آبان ۱۳۹۴) www.weather.ir

➤ اگر منبع مورد استفاده مصاحبه باشد به ترتیب زیر توصیف می‌شود:

شیوه‌نامه نگارش پایان‌نامه. کارشناسی طراحی و دوخت.

۱ نام خانوادگی مصاحبه شونده، نام مصاحبه شونده ۲ شغل، تحصیلات، سمت اجرایی. (بسته به نوع و نیاز به مصاحبه، هر یک از آنها که وجود داشته باشد). ۳ تاریخ انجام مصاحبه.

۶) احمدی، اکبر (مسئول موزه رضا عباسی، کارشناس ارشد موزه داری). تاریخ مصاحبه در ۲۴ آذر ۱۳۹۴.

منابع به ترتیب شماره گذاری شوند. (مانند نمونه‌ها)

ماخذ نویسی به شیوه الفبایی و بر اساس نام خانوادگی صاحب آثار تنظیم شود.

در صورتی که دو منبع با یک نویسنده وجود داشته باشد اولویت بر اساس تاریخ نشر است.

اگر تعداد آثار استفاده شده از یک نویسنده در طول سال بیش از یک عدد باشد، آنها را با حروف الفبا فارسی و بعد از نام خانوادگی و نام متمایز نمائید.
مثال:

۱. امینی، علی اکبر (الف) ۱۳۷۳.....

۲. امینی، علی اکبر (ب) ۱۳۷۳.....

ساختار متنی پایان نامه:

موارد و دستورالعمل‌های زیر بایستی در ساختار متنی پایان نامه لحاظ شود.

نحوه تایپ

تایپ پایان نامه توسط برنامه WORD صورت گرفته و با چاپگری با کیفیت بالا به صورت دورو و بر روی کاغذ A۴ چاپ می شود. صفحات پایان نامه باید از یکجنس و ترجیحا " کاغذ سفید هفتاد گرمی باشد. از بکاربردن کادر و تزئینات به دور متن تایپ شده خودداری شود. در صورت امکان باید از استفاده از صفحات بزرگتر از صفحات پایان نامه خودداری شود و آن ها را از طریق کپی مخصوص کوچک نمود. در صورت اجتناب ناپذیر بودن استفاده از اینگونه صفحات، باید با دقت آن صفحه را در داخل پایان نامه تا نمود بگونه ای که لبه آن از دیگر صفحات بیرون نزنند.

حاشیه صفحات

در هرپایان نامه، حاشیه صفحات بصورت زیر تنظیم می گردد:

حاشیه راست ۳ سانتیمتر از لبه سمت راست

حاشیه چپ ۲/۵ سانتیمتر از لبه سمت چپ

حاشیه از بالا ۳ سانتیمتر از لبه بالا (برای صفحات عنوان دار مثل سپاسگزاری، چکیده، فهرست مطالب، جدول ها، شکل ها و صفحه اول فصل ها بعد از این ۳ سانتیمتر یک فاصله نیز از بالای صفحه داده می شود)

حاشیه از پائین ۲/۵ سانتیمتر از لبه پائین

فاصله سطرها

فاصله سطرها در تمام متن پایان نامه باید ۱ باشد.

اولین سطر هر پاراگراف بجز پاراگراف پس از عنوان دارای تورفتگی ۱ سانتیمتر باشد.

قلم نگارش

نوع متن	نوع قلم	اندازه
کلیه متون فارسی	B نازنین یا B میترا (نازک)	۱۴
کلیه متون انگلیسی	Times New Roman (نازک)	۱۲
عنوان فصلها	B نازنین یا B میترا (سیاه) - وسط چین	۲۴
عنوان فهرست ها	B نازنین یا B میترا (سیاه) - وسط چین	۲۰
متن جداول	B نازنین یا B میترا (نازک) - وسط چین	۱۴
زیرنویس تصاویر و جداول	B نازنین یا B میترا (نازک) - وسط چین	۱۲
پاورقی فارسی	B نازنین یا B میترا (نازک) - راست چین	۱۱
پاورقی انگلیسی	Times New Roman (نازک) - چپ چین	۱۰
تیتراهای اصلی	B نازنین یا B میترا (سیاه) - راست چین	۱۶
تیتراهای فرعی	B نازنین یا B میترا (سیاه) - راست چین	۱۴
چکیده - مقدمه	B نازنین یا B میترا (سیاه) - راست چین	۲۰
عطف	B نازنین یا B میترا (سیاه)	-

شیوه شماره گذاری صفحات

شماره گذاری کلیه صفحات، در پائین صفحه و وسط سطر قرار می گیرد.

صفحات مقدماتی مانند چکیده، سپاسگزاری، فهرست و ... با حروف ابجد در پائین صفحه قرار می گیرد.

شمارش صفحات از صفحه مقدمه شروع می شود.

در صفحه های عناوین شماره صفحه درج نمی گردد ولی جزء صفحه ها شمارش می شود و بقیه صفحات بصورت مسلسل شماره گذاری می شوند.

جلد

جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلی متر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) می باشد.

رنگ جلد زرشکی بوده و نوشته های روی آن، همچنین نوشته های عطف بصورت طلاکوب چاپ میگردد.

تمام مندرجات روی جلد نسبت به دو طرف چپ و راست آن باید کاملاً در وسط قرار گیرد.

شیوه نامه نگارش پایان نامه. کارشناسی طراحی و دوخت.

عناوین

عناوین فصل‌ها به صورت مجزا در یک صفحه و در وسط آن نوشته می‌شود. تیتراهای اصلی و فرعی با یک سطر فاصله از قسمت بالائی نوشته می‌شود.

ذکر اعداد در متن

اعداد کوچکتر از ۱۰ با حروف و اعداد بزرگتر از ۱۰ به عدد نوشته می‌شود. اعداد اعشاری به صورت ۲۳/۵ و درصد به صورت ۴۴٪ نوشته می‌شود.

پاورقی

الف) برای واژه‌ها و نام‌های خارجی، تا حد امکان از معادل‌های فارسی و مصطلح و مصوب استفاده شود، در غیر این صورت می‌توان فقط در اولین ارجاع و بلافاصله پس از ذکر این گونه واژه‌ها معادل آنها را در پاورقی ذکر کرد. (در متن، کلمات لاتین استفاده نشود مگر آن را داخل پرانتز ذکر نمایید که در این صورت فونت آن ۱۲ خواهد بود).
ب) توضیحات مورد نیاز در پاورقی ذکر شود.

نحوه ارجاع منابع در متن

نحوه ارجاع به صورت درون متنی بوده و بدین صورت نوشته می‌شود. (نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار: شماره صفحه)
در صورتی که منبع دارای دو نویسنده باشد یا از بیش از یک صفحه استفاده شده باشد مابین هر یک از موارد ذکر شده خط تیره (-) قرار می‌گیرد.
(حسینی - احمدی، ۱۳۸۵: ۴۵-۴۴)

تاریخ

تاریخ‌های ذکر شده در متن یکسان باشند. بدین معنا که در تمام متن به صورت میلادی، یا م یا هجری قمری یا ه.ق و ... نوشته شود.

کلیه صفحات پایان‌نامه بدون کادر و تزئینات ارائه می‌گردد.
تعداد صفحات پایان‌نامه با توجه به موضوع و نظر استاد راهنما متغیر است.